



Prot. 9981/4.1.p del 26/09/2018

## Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n.44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- DATO ATTO** che sono stati aboliti gli articoli, dal 271 al 338, del decreto del Presidente della Repubblica 5 Ottobre 2010 n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- VISTO** l’art.1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 03.02.2016 con delibera n. 21;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 149 del 24.01.2018 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 24.09.2018 con la quale è stata approvata la richiesta di acquisto di un laboratorio mobile da assegnare alla succursale;
- ACCERTATO** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull’attività A04;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture (ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

Si decreta l’avvio delle procedure di acquisizione in economia di cottimo fiduciario (ai sensi ex art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006), tramite RDO in MEPA per l’affidamento del servizio e della fornitura, per la realizzazione di un laboratorio mobile costituito da **n. 1 Carrello mobile porta notebook** completo di **28 Notebook** da destinare alla succursale dell’Istituto sita in Piazza Ivo Soli, n. 1 .

Vista la buona resa dell’armadio mobile già acquistato ed utilizzato presso la succursale, si determina di procedere all’acquisto dello stesso modello per consentire anche omogeneità nell’utilizzo, conservazione dei portatili e manutenzione ordinaria da parte del personale addetto.



Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati mediante indagine di mercato tra i fornitori, aventi titolo e competenze tecniche dichiarate, presenti in MEPA.

#### **Art. 2 - Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

#### **Art. 3 – Importo**

L'importo a base di gara per la realizzazione del progetto che prevede la fornitura di materiali e di cui all'art. 1 è di € **9.500,00** (novemilacinquecento/00), IVA ESCLUSA.

#### **Art. 4 - Approvazione atti allegati**

Si approvano la lettera di invito e il capitolato, le dichiarazioni a/b allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

#### **Art.6 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990 viene nominato unico responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefania Giovanetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Stefania Giovanetti*

**VISTO** di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A04 inserito nel Programma Annuale E.F. 2018.

Vignola, 26/09/2018

IL DIRETTORE S.G.A.

*Anna Maria Pedroni*